

HUISHOUDELIJK REGLEMENT FELINE VET FRIENDS

Algemene bepalingen:

Artikel 1: De vereniging

1. **Naam en Vestiging:**

- De vereniging, genaamd Feline Vet Friends, hierna te noemen "de vereniging," is opgericht op 01-12-2022 en heeft haar vestiging in Heerenveen.

2. **Samenhang met Statuten:**

- Dit huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld en goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering (ALV).

Artikel 2: Samenstelling van de vereniging

- De vereniging bestaat uit:
 - Leden
 - Bestuursleden

Artikel 3: Sponsors

- Sponsors zijn natuurlijke of rechtspersonen die de vereniging voorzien van financiële of andere ondersteuning om georganiseerde activiteiten mogelijk te maken en voldoende financiële middelen aan de vereniging te verschaffen.

Artikel 4: Lidmaatschap

1. **Aanmelding:**

- Leden dienen zich aan te melden door het invullen van een aanmeldingsformulier verstrekt door de secretaris, met vermelding van naam, volledige voornaam, adres, telefoonnummer, UDN-nummer, en overige benodigde informatie.

2. **Kosten:**

- De kosten voor lidmaatschapsaanmelding worden door het bestuur vastgesteld en dienen na het indienen van aanmeldingsgegevens te worden voldaan.
- De kosten van het lidmaatschap zijn voor een heel kalenderjaar ongeacht het moment van aanmelden tijdens het jaar.

3. **Bevestiging:**

- Het bestuur zal een bevestiging van de aanmelding verstrekken aan leden nadat het lidmaatschap is betaald.

Artikel 5: Aanneming van leden

- Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating, genomen door de secretaris namens het bestuur. Indien de secretaris iemand het lidmaatschap weigert, beslist het bestuur over toelating.

Artikel 6: Rechten en plichten van leden

Leden hebben, naast de in de statuten vastgelegde verplichtingen, de volgende rechten en plichten:

1. Recht op Statuten en Reglementen:

- Leden hebben het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen bij toetreding.

2. Informatierecht:

- Leden hebben het recht om twee weken voorafgaand aan een publieke aankondiging op de hoogte te worden gesteld van door de vereniging georganiseerde activiteiten.

3. Stemrecht:

- Leden hebben het recht deel te nemen aan stemmingen in ledenvergaderingen.

4. Voorstellen en Klachten:

- Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is verplicht deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te laten onderzoeken en het resultaat aan de indiener te communiceren.

5. Adreswijziging:

- Leden hebben de plicht het bestuur op de hoogte te stellen van adreswijzigingen.

6. Contributiebetaling:

- Leden hebben de plicht om de contributie tijdig te betalen.

7. Naleving van Reglementen:

- Leden hebben de plicht om de reglementen van de vereniging na te leven.

Artikel 7: Bestuur

1. Samenstelling:

- Het (algemeen) bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een secretaris, en een penningmeester en wanneer mogelijk 1 of meerdere algemene bestuursleden.

2. Taken:

- Onder het bestuur valt de algemene leiding van zaken, de uitvoering van besluiten van de algemene vergadering, en het toezicht op de naleving van statuten en reglementen.

3. Vergaderingen:

- Het bestuur vergadert op verzoek van de voorzitter of tenminste één bestuurslid dat wenst.

4. Oproep voor Vergaderingen:

- Een vergadering dient minimaal 48 uur van tevoren te worden aangekondigd, en bij verzoek van bestuursleden dient deze binnen maximaal één week te worden gehouden.

5. **Besluitvorming:**

- Een bestuursvergadering is bevoegd tot besluiten wanneer de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Stemming over personen gebeurt schriftelijk, terwijl stemming over zaken mondeling kan plaatsvinden. Besluiten worden genomen bij meerderheid van geldige stemmen.

Artikel 8: Het Dagelijks Bestuur

1. **Samenstelling:**

- Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris, penningmeester en wanneer mogelijk in ieder geval één algemeen bestuurslid. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen.

2. **Taken van Voorzitter:**

- De voorzitter geeft leiding aan het verenigingsleven en is de woordvoerder bij officiële vertegenwoordigingen, tenzij deze taak aan een ander bestuurslid is overgedragen.

3. **Taken van Secretaris:**

- De secretaris voert de correspondentie namens het bestuur, beheert het archief, roept vergaderingen bijeen, en zorgt voor bekendmakingen van veranderingen in de statuten en reglementen.

4. **Taken van Penningmeester:**

- De penningmeester beheert de gelden van de vereniging, int gelden, houdt financiële administratie bij, en brengt verslag uit van de financiële toestand in de algemene vergadering.

5. **Taken van Algemeen bestuurslid**

- Het algemeen bestuurslid voert ondersteunende taken uit op verzoek van de voorzitter, secretaris en/of penningmeester.

Artikel 9: Bestuursverkiezing

1. **Tijdsduur Bestuursleden:**

- Bestuursleden worden voor een termijn van 1 jaar aangenomen.

2. **Bekendmaking en Kandidaatstelling:**

- De namen van aftredende bestuursleden en voorgedragen kandidaten dienen te worden gepubliceerd in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing plaatsvindt. Kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk te worden aangemeld bij de secretaris.

Artikel 10: Kascommissie

1. **Samenstelling:**

- Tijdens de algemene ledenvergadering worden de leden van de kascommissie benoemd.

2. **Taken:**

- De kascommissie bestaat uit twee leden en houdt toezicht op het financiële beheer. Ze voert jaarlijks een controle uit en brengt verslag uit aan het bestuur.

Artikel 11: Contributie

1. **Contributiebetaling:**

- Leden zijn jaarlijks verplicht tot het betalen van contributie, vastgesteld door de algemene vergadering. De contributie kan in verschillende categorieën worden verdeeld.

2. **Looptijd:**

- Indien het lidmaatschap gedurende het verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie voor het hele jaar verschuldigd.

Artikel 12: Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. **Wijziging:**

- Het huishoudelijk reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering, waarbij dit punt van bespreking is opgenomen. De oproep voor deze vergadering moet minstens 14 dagen van tevoren plaatsvinden.

2. **Voorstellen voor Wijzigingen:**

- Voorstellen voor wijzigingen moeten minstens 14 dagen voor de vergadering worden gedistribueerd onder alle leden.

3. **Vereiste Stemmen:**

- Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement vereist ten minste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 13: Slotbepalingen

1. **Naleving:**

- Ieder lid en verenigingsorgaan dient zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

2. **Onvoorziene Gevallen:**

- In situaties waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur, met verantwoording aan de algemene ledenvergadering.

3. **Aansprakelijkheid:**

- De vereniging is niet aansprakelijk voor ziekte, ongevallen, of schade van welke aard dan ook. Leden en sponsors zijn te allen tijde verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid en gezondheid.

Namens het bestuur van de vereniging:

- *De voorzitter: Marieke Knies*

- *De secretaris: Belinda Otten-Bitter*